



# RESERÄKNING OCH ERSÄTTNING FÖR GJORDA UTLÄGG

Till	Från
GARPHYTTANS IF - Skidsektionen Härdvägen 4 719 40 GARPHYTTAN	

## Resor

Datum	Aktivitet & Resväg (från – till)	Resenärer (namn på ersättningsberättigade)	Total sträcka (mil)	Ersättnings- berättigad sträcka (10 mil avdraget)	Kronor

## Utlägg

Datum	Specifikation	Bilaga	Kronor

**Summa:** \_\_\_\_\_ **kr**

Ort och datum \_\_\_\_\_ Personnummer: \_\_\_\_\_

Namn-teckning: \_\_\_\_\_

Namn-förtydligande: \_\_\_\_\_

Insättes på: \_\_\_\_\_ (bank och kontorsadress)

Clearingnr: \_\_\_\_\_ Kontonummer: \_\_\_\_\_

Attest: \_\_\_\_\_

**OBS 1** Eventuella kvitton som du yrkar ersättning för skall klistras fast på papper och bifogas som bilagor.

**OBS 2** Senast den 10 januari skall reseräkning för föregående år vara inlämnad till sektionens kassör  
Den 31 maj skall alla ersättningskrav på GIF vara inlämnade till sektionens kassör.  
Den 30 juni skall så allt vara reglerat mellan medlem och GIF.

## Exempel:

Namn och adress

Till	Från
GARPHYTTANS IF-skidssektionen Härdvägen 4 719 40 GARPHYTTAN	Anders Andersson Garphyttvägen 1 71940 Garphyttan

## Resor

Datum	Aktivitet & Resväg (från – till)	Resenärer (namn på ersättningsberättigade)	Total sträcka (mil)	Ersättnings- berättigad sträcka (10 mil avdraget)	Kronor
150101	Garphyttan – Mora	Anders, Bertil & Cecilia	50	40	400
150108	Garphyttan - Idre	Pernilla & Stina	80	70	320

1 ledare/förälder och 1 aktiva=8kr/mil

1 ledare/förälder och 2 aktiva=10kr/mil

10x40=400 kr

8x70=560 kr

## Utlägg

Datum	Specifikation	Bilaga	Kronor
150101	Spårkort	1	600

**Summa:** \_\_\_\_\_ **kr**

Ort och datum: \_\_\_\_\_ Personnummer: \_\_\_\_\_

Namn-teckning: \_\_\_\_\_

Namn-förtydligande: \_\_\_\_\_

Insättes på: \_\_\_\_\_ (bank och kontorsadress)

Clearingnr: \_\_\_\_\_ Kontonummer: \_\_\_\_\_

Attest: \_\_\_\_\_

**OBS 1** Eventuella kvitton som du yrkar ersättning för skall klistras fast på papper och bifogas som bilagor.

**OBS 2** Senast den 10 januari skall reseräkning för föregående år vara inlämnad till sektionens kassör  
Den 31 maj skall alla ersättningskrav på GIF vara inlämnade till sektionens kassör.  
Den 30 juni skall så allt vara reglerat mellan medlem och GIF.